

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1143926040158 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.03.2019 за
ГРН 2193926141660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате-эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E8112EE8AF74861D
Владелец: Фомина Светлана Евгеньевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Балтийского городского
округа

от « 11 » 01 20 19 г. № 155

Заместитель главы – начальник Управления
образования администрации
Балтийского городского округа

Н.И. Федорова

У С Т А В

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 г. Балтийска
(новая редакция)

г. Балтийск
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для унитарных некоммерческих организаций - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Балтийска по типу является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным программам.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Балтийска, в дальнейшем именуемое «Организация», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Балтийска в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Балтийского муниципального района от 05.11.2015 года № 602 и является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Балтийска, созданного на основании Постановления администрации Балтийского муниципального района от 19.11.2014 года № 1426 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1».

1.3. Организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – дошкольной образовательной организацией.

1.4. Настоящая редакция Устава Организации принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 31.05.2018 года № 176 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Балтийский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории».

1.5. Полное наименование Организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Балтийска. Сокращенное наименование: МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

1.6. Местонахождение Организации: 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Сенявина, дом 2 А.

1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Учредитель). Место нахождения

Учредителя: Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, д. 6.

1.8. Отношения между Организацией и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Организации, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация признается некоммерческой организацией, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.12. Организация создана на базе имущества, находящегося в собственности Балтийского городского округа, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах администрации Балтийского городского округа.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах (органах казначейства), круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником имущества или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

1.15. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.16. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.17. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.18. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере

образования.

1.19. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.21. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.22. Организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Организацией.

Руководители обособленных структурных подразделений Организации действуют на основании доверенности заведующего Организацией.

1.25. Организация не имеет филиалов, представительств.

1.26. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.27. Образование носит светский характер.

1.28. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.29. Организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления Балтийского городского округа и настоящим Уставом.

1.30. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.32. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.33. Организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с дневным пребыванием воспитанников. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. По запросу родителей (законных представителей) воспитанников Организация вправе открыть группы продленного дня, группы кратковременного пребывания.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области и нормативными правовыми актами Балтийского городского округа в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Кроме этого Организация вправе рассматривать осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Основными задачами Организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение

их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Организация реализует общее образование по следующему уровню: дошкольное образование.

2.6. Организация осуществляет основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение поставленных целей:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых она создана, не являющиеся основными:

- организация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные дополнительные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- организация театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.

2.8. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием воспитанников в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного

образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Организация питания возлагается на Организацию. Питание в Организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и организуется в соответствии с примерным десятидневным меню. Организация обеспечивает четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.14. Медицинское обслуживание детей в Организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора.

2.15. Работники Организации периодически проходят бесплатный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

2.16. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата. Ее размер определяется постановлением администрации Балтийского городского округа. Администрация Балтийского городского округа вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых ею случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Калининградской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество закрепляется за Организацией Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Организация без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Балтийского городского округа. Сделки, совершенные Организацией с нарушением требований данного пункта Устава, являются недействительными.

3.4. Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Организация вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Организацией, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Собственником имущества или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Собственником имущества или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Организация по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке,

установленном федеральными законами.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

4.1. Права Собственника имущества Организации.

4.1.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

- закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Организации;
- дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Организации;
- требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну Балтийского городского округа имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Собственника имущества.

4.1.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Организации;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий,

направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии ее представительств;

- реорганизация и ликвидация Организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование предложений заведующего о внесении Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- согласование предложений заведующего о распоряжении Организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Организации из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- согласование решений об одобрении сделок с имуществом Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- определение средств массовой информации, в которых Организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Организацией, предшествующей заключению договора аренды;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а Учредитель – за соблюдением законодательства в сфере образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным администрацией Балтийского городского округа.

4.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Организации.

5.2.1. Заведующий Организации назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.2.2. Кандидаты на должность заведующего Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

5.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Организации устанавливаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2.5. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству.

5.3. Права и обязанности заведующего.

5.3.1. Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Организации;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников

- Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Организации, принятие локальных нормативных актов;
 - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - з) поощрение работников Организации;
 - и) привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
 - л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
 - м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - н) повышение квалификации.

5.3.2. Заведующий обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Балтийского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;
- в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Организации, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;
- д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы Организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Организации и других нормативных локальных актов Организации;
- е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование

и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балтийского городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.5. Заведующий является членом педагогического совета, общего собрания работников.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления (наблюдательный совет), предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Организации, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Организации.

Все иные лица вправе выступать от имени Организации лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

5.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

5.8.1. В компетенцию общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, изменений и дополнений к ним;
- согласование иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной Организации, предусмотренных Уставом Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Организацией, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;
- образование представительного органа работников – органа (Совета общественного самоуправления);
- ходатайствование о награждении работников Организации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания работников.

5.8.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания работников, работающих на условиях по основному месту работы в Организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.8.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

5.8.4. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Организацией.

5.8.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников Организации.

5.8.6. На каждом заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организацией. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.8.7. Общее собрание работников вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания работников в соответствии с пунктом 5.8.1. настоящего Устава, общее собрание сотрудников не выступает от имени Организации.

5.9. Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.9.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- согласовывает локальные акты по образовательному процессу;
- согласовывает и выносит на утверждение образовательные программы, способы их реализации;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации качества оказания образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству.

5.9.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9.2. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с пунктом 5.9.2. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

5.10. Наблюдательный совет.

5.10.1. В Организации создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители исполнительных органов местного самоуправления Балтийского городского округа;
- работники Организации, избираемых общим собранием работников;
- представители общественности.

5.10.3. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.10.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.6. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.7. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося

представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

5.10.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.10.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.14. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Организации.

5.10.18. Компетенция Наблюдательного совета:

5.10.18.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Собственника имущества или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Организации предусмотрено действующим законодательством);
- 13) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, не противоречащие действующему законодательству.

5.10.18.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Организация.

5.10.18.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.18.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.18.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10.18.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

5.10.18.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.10.18.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.18.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10.18.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10.18.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10.18. настоящего Устава, не могут быть

переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Организацией.

5.10.18.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Организацией обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.10.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

5.10.19.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

5.10.19.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.19.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.19.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.19.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Организации.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников Организации.

5.12. Совет общественного самоуправления.

5.12.1. Члены Совета общественного самоуправления избираются на

общем собрании трудового коллектива прямым открытым голосованием в количестве не менее 3 человек сроком на 3 года.

5.12.2. Совет общественного самоуправления:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;
- вносит предложения заведующему по улучшению условий труда работников Организации;
- согласовывает целевые показатели эффективности и результативности деятельности заведующего, согласовывает размер стимулирования заведующего;
- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие трудовые права работников.

5.12.3. Совет общественного самоуправления собирается по мере необходимости, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет общественного самоуправления принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более 2/3 его состава. Решения оформляются протоколам.

5.12.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) данных работников закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.5. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

5.12.6. Работники Организации обязаны соблюдать: Устав Организации; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания; содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

5.12.7. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с заведующим Организации;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

5.12.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12.9. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня (занятий) воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками или родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, работников Организации.

6.3. В Организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих воспитанников и работников Организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего

и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления или решения суда.

7.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Балтийского городского округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Организация должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Балтийского городского округа.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящая редакция Устава рекомендована Наблюдательным советом Организации протокол № 1 от «22» февраля 2014года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.