

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
Администрация Балтийского городского округа

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 22 декабря » 2022 года

№ 1024

**Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях МО «Балтийский городской округ» и признании утратившим силу п.1 постановления администрации Балтийского муниципального района от 8 июня 2016 года №241**

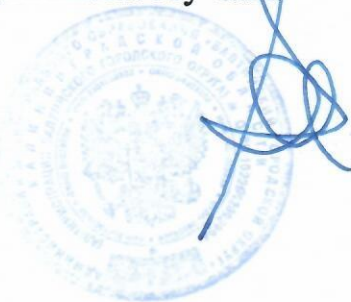
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением окружного Совета депутатов Балтийского городского округа от 27 сентября 2022 года №82 «Об утверждении льготных категорий граждан на территории Балтийского городского округа», администрация Балтийского городского округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить положение о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях МО «Балтийский городской округ», в соответствии с приложением к постановлению.
2. Признать утратившим силу п.1 постановления администрации Балтийского муниципального района от 8 июня 2016 года №241 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях МО «Балтийский городской округ».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Балтийска» и разместить на официальном сайте администрации Балтийского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа Матасову О.И.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Балтийский городской округ»



С.В. Мельников

Приложение к постановлению  
администрации БГО  
от «22» 12 2022 года  
№ 1024

**Положение**  
**о порядке установления, взимания и использования платы с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных**  
**бюджетных (автономных) образовательных учреждениях МО**  
**«Балтийский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Решением окружного Совета депутатов Балтийского городского округа от 27 сентября 2022 года №82 «Об утверждении льготных категорий граждан на территории Балтийского городского округа», в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет порядок установления размера, взимания и использования платы в образовательных учреждениях с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), включая порядок определения предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

1.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательных учреждениях реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в образовательных учреждениях устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области на основании протокола заседания тарифной комиссии муниципального образования «Балтийский городской округ».

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка фиксированной суммой.

## **3. Определение размера родительской платы**

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят затраты, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН с учетом режима пребывания.

3.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества (зданий, сооружений) образовательных учреждений.

3.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта образовательной организацией предоставляются бесплатно.

## **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата взимается в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательного учреждения, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости.

4.4. Начисление родительской платы в образовательном учреждении производится бухгалтером до 5-го числа текущего месяца.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет образовательной организации по выставленной квитанции.

4.6. Размер родительской платы не взимается по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, прохождении медицинского обследования, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности образовательного учреждения;

4.7. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении, родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательного учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, причине отсутствия в течении первого дня отсутствия.

4.8. За дни, которые ребенок не посещал образовательное учреждение по основаниям, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей пропорционально дням посещения.

4.9. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательном учреждении следующего периода.

4.10. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении без уважительных причин, указанных в п.п.4.6. настоящего Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

4.11. Родительская плата взимается в полном объеме вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

4.12. При задолженности по родительской плате в образовательном учреждении более чем за два месяца, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных) представителей о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

4.13. При непогашении задолженности по родительской плате учреждение вправе взыскать ее с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.14. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4.15. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил

направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

4.16. Родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих образовательные учреждения, выплачивается компенсация родительской платы. Порядок расчета и обращения за получением компенсации родительской платы, и порядок выплаты этой компенсации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация образовательного учреждения в лице заведующего.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными актами.

5.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в размере 50 % предоставляются следующим категориям:

- многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);
- матерям-одиночкам;
- семьям, в которых один из родителей инвалид I и II группы;
- семьям военнослужащих и органов внутренних дел, получившим инвалидность или погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы;
- семьям, в которых один из родителей принимал участие в ликвидации Чернобыльской аварии;
- иным лицам, в соответствии с Решением окружного Совета депутатов МО «Балтийский городской округ».

5.3. Освобождены от уплаты родительской платы следующие категории:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

5.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

5.5. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.5.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более

#### несовершеннолетних детей:

- Копию удостоверения многодетной семьи или копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

#### 5.5.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

#### 5.5.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

#### 5.5.4. Родитель (законный представитель) имеющий статус матери-одиночки:

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

#### 5.5.5. Родители (законные представители), которые являются инвалидом I или II группы (один или оба):

- копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

#### 5.5.6. Семьи военнослужащих и органов внутренних дел, получившим инвалидность или погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы:

- копия свидетельства о смерти сотрудника;
- копия заключения ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», приведших к гибели (смерти) сотрудника.

5.6. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

5.7. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении предоставляются с начала месяца, в котором поданы документы, необходимые для подтверждения права пользования данной льготой.

5.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течении 14 дней.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного

учреждения на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расходование поступающих денежных средств родительской платы осуществляется следующим образом:

- часть средств направляется на оплату организации питания детей;
- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, может направляться учреждением на оплату хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.