

Согласовано:

Председатель общего собрания работников
И.Н. Ермакова



Утверждаю
и.о. заведующего МАДОУ д/с №1 г.
Балтийска
Е.И. Мухамедьярова
Приказ № 301 от 10.09.2025 г.



Положение
о порядке установления, взимания и использования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ д/с № 1
г. Балтийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Решением окружного Совета депутатов Балтийского городского округа от 27 сентября 2022 года №82 «Об утверждении льготных категорий граждан на территории Балтийского городского округа», в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), постановления администрации Балтийского городского округа от 22.12.2022 г. № 1024 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях МО «Балтийский городской округ» и признании утратившим силу п.1 постановления администрации Балтийского муниципального района от 08 июня 2016 года №241».

1.2. Положение определяет порядок установления размера, взимания и использования платы в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), включая порядок определения предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее - МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска), реализующее образовательную программу дошкольного образования и

осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

1.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области на основании протокола заседания тарифной комиссии муниципального образования «Балтийский городской округ».

2.2. Размер родительской платы в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска устанавливается в месяц на одного ребенка фиксированной суммой.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят затраты, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН с учетом режима пребывания.

3.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества (зданий, сооружений) образовательных учреждений.

3.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта образовательной организацией предоставляются бесплатно.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в текущем месяце (в форме авансового

платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблице учета посещаемости.

4.4. Начисление родительской платы в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска производится бухгалтером до 5-го числа текущего месяца.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска по выставленной квитанции.

4.6. Размер родительской платы не взимается по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, прохождении медицинского обследования, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности образовательного учреждения;

4.7. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении, родители (законные представители) уведомляют администрацию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска о предстоящем отсутствии ребенка, причине отсутствия в течение первого дня отсутствия.

4.8. За дни, которые ребенок не посещал образовательное учреждение по основаниям, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании таблицы учета посещаемости детей пропорционально дням посещения.

4.9. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательном учреждении следующего периода.

4.10. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении без уважительных причин, указанных в п.п.4.6. настоящего Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

4.11. Родительская плата взимается в полном объеме вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

4.12. При задолженности по родительской плате в образовательном учреждении более чем за два месяца, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных) представителей о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

4.13. При непогашении задолженности по родительской плате учреждение вправе взыскать ее с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.14. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4.15. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

4.16. Родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, выплачивается компенсация родительской платы. Порядок расчета и обращения за получением компенсации родительской платы, и порядок выплаты этой компенсации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация образовательного учреждения в лице заведующего.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными актами.

5.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в размере 50 % предоставляются следующим категориям:

- многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);
- матерям-одиночкам;
- семьям, в которых один из родителей инвалид I и II группы;
- семьям военнослужащих и органов внутренних дел, получившим инвалидность или погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы;
- семьям, в которых один из родителей принимал участие в ликвидации Чернобыльской аварии;
- иным лицам, в соответствии с Решением окружного Совета депутатов МО «Балтийский городской округ».

5.3. Освобождены от уплаты родительской платы следующие категории:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- погибли (умерли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);
- являются инвалидами и (или) ветеранами боевых действий, принимавшими участие в специальной военной операции (содействовавшими выполнению задач боевых действий), в том числе указаны в подпунктах 2.2 - 2.5 пункта 1 статьи 3, подпунктах 8-11 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО;
- добровольно поступили в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на ВС РФ.
- семьи (в том числе опекунские, приемные и патронатные) погибших или без вести пропавших участников специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области. К семьям участников специальной военной операции относятся семьи военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ».

5.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

5.5. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.5.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- Копию удостоверения многодетной семьи или копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.5.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории

"ребенок-инвалид".

5.5.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.5.4. Родитель (законный представитель) имеющий статус матери-одиночки:

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

5.5.5. Родители (законные представители), которые являются инвалидом I или II группы (один или оба):

- копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.5.6. Семьи военнослужащих и органов внутренних дел, получившим инвалидность или погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы:

- копия свидетельства о смерти сотрудника;
- копия заключения ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», приведших к гибели (смерти) сотрудника.

5.6. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

5.7. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении предоставляются с начала месяца, в котором поданы документы, необходимые для подтверждения права пользования данной льготой.

5.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в течении 14 дней.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расходование поступающих денежных средств родительской платы осуществляется следующим образом:

- часть средств направляется на оплату организации питания детей;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, может направляться учреждением на оплату хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.